

# 令和3年度学校図書館司書教諭講習案内

国立大学法人 埼玉大学

## 1 目的

この講習は、学校図書館法（昭和28年法律第185号）第5条第3項の規定に基づき、学校図書館の専門的職務に携わる司書教諭を養成するため、文部科学大臣の委嘱を受けて行うもので、令和3年度学校図書館司書教諭講習実施要項に従って実施します。

## 2 受講資格

(1) 教育職員免許法（昭和24年法律第147号）に定める小学校、中学校、高等学校又は特別支援学校の教諭の免許状を有する者

(2) 大学に2年以上在学する学生で62単位以上を修得した者

**\*今年度は、新型コロナウイルス感染症の感染拡大防止対策として、埼玉県内に在住または通勤・通学している者のみとします。**

## 3 講習科目、単位数及び担当講師

講習科目	単位数	講師氏名
学校経営と学校図書館	2	野口 武悟 専修大学文学部教授
情報メディアの活用	2	保岡 裕之 埼玉大学非常勤講師
読書と豊かな人間性	2	保岡 裕之 埼玉大学非常勤講師

## 4 講習日程（令和3年8月10日～9月1日）

月日	曜日	担当講師	講習科目	講習時間
8月10日	火	野口	学校経営と学校図書館	9:00～17:30（7.5時間）
8月11日	水	〃	〃	9:00～17:30（7.5時間）
8月12日	木	〃	〃	9:00～17:30（7.5時間）
8月13日	金	〃	〃	9:00～17:30（7.5時間）
8月23日	月	保岡	情報メディアの活用	9:00～17:30（7.5時間）
8月24日	火	〃	〃	9:00～17:30（7.5時間）
8月25日	水	〃	〃	9:00～17:30（7.5時間）
8月26日	木	〃	〃	9:00～17:30（7.5時間）
8月27日	金	保岡	読書と豊かな人間性	9:00～17:30（7.5時間）
8月30日	月	〃	〃	9:00～17:30（7.5時間）
8月31日	火	〃	〃	9:00～17:30（7.5時間）
9月1日	水	〃	〃	9:00～17:30（7.5時間）

## 5 講習会場 埼玉大学（さいたま市桜区下大久保255）

（交通）JR京浜東北線「北浦和駅」下車、西口よりバス「埼玉大学」ゆき（終点）約15分

JR埼京線「南与野駅」下車、北入口バス停より「埼玉大学」ゆき（終点）約10分

JR埼京線「南与野駅」下車、西口バス停より全ての便が埼玉大学を經由します。

東武東上線「志木駅」下車、東口よりバス「南与野西口」ゆき「埼玉大学」下車、約25分

\*埼玉大学行きバス路線は、交通渋滞することがありますので、余裕をもった受講をお願いします。

6 受講者の定員 各科目 約80名

7 申込期間及び方法

令和3年6月7日（月）～6月17日（木）

期間内に必着するように簡易書留で郵送してください。

封筒の表に「司書教諭講習申込書在中」と朱書してください。

8 提出書類（◎は必須、△は該当者）

提出書類 \ 受講者区分	受講資格（1）	受講資格（2）	摘 要
①学校図書館司書教諭講習申込書	◎	◎	本学所定の用紙
②教育職員免許状授与証明書	◎		<p>授与権者（都道府県教育委員会）が発行した原本。複数の免許状を有する場合は、任意の1種類でよい。現に「教諭」の職にある者（講師を除く）は、「教育職員免許状の写し」若しくは「更新講習修了確認証明書の写し」で代えることができますが、それらの写しは所属する学校長が原本証明したものに限りま</p> <p>す。【原本証明見本】</p> <div style="border: 1px dashed black; padding: 5px;"> <p>この写しは原本と相違ないことを証明する。 2021年6月〇日 さいたま市立埼玉小学校校長 埼玉 花子 公印</p> </div>
③成績証明書等		◎	大学に2年以上在籍し、62単位以上修得したことがわかる証明書
④戸籍抄本	△		現在有している教育職員免許状の記載事項が改姓・本籍地変更等で相違する場合
⑤返信封筒（宛先に郵便番号・住所・氏名を明記）	◎	◎	<p>ア この講習を受講することで修了証書が授与される見込みの方 ⇒ <b>3通</b> （※簡易書留分440円分の切手を貼付した33cm×24cm（角形2号）1通、94円分の切手を貼付した12cm×23.5cm（長形3号）2通）</p> <p>イ この講習を受講しても修了しない方 ⇒ <b>2通</b> （※94円分の切手を貼付した12cm×23.5cm（長形3号）2通）</p>
⑥司書教諭科目に係わる単位修得証明書	△	△	今年度の講習で修了要件を満たす方は、単位修得大学が発行する証明書の <b>原本</b> を提出して下さい。（成績証明書は不可）

## 9 受講者の選定

- (1) 受講希望者が定員を超える場合は、次の順位で、この講習により修了証書が授与される見込みの方を優先して申込順に受講者を選定します。
  - ① 教諭の職にある方（特に教育委員会から資格取得を必要とされている方を優先）
  - ② 教育職員免許状を有する方
  - ③ 大学に在学中の学生
- (2) 受講者選定の結果は、受講希望者全員に7月中旬に通知する予定です。

## 10 単位の認定

単位の認定は、講習科目ごとに「出席時数」、「試験またはレポート」により行います。出席時数は1科目30時間の4/5以上必要です。また、合格者には9月下旬までに単位修得証明書を交付します。

## 11 修了証書の授与

既に一部の科目の単位を修得し、この講習により司書教諭講習修了に必要な5科目10単位を全て修得する方および書類参加の方には令和4年3月中旬までに修了証書を送付する予定です。

## 12 受講料

無料です。ただし、教科書、参考書、教材等の費用は、各自の負担とします。

## 13 注意事項

- (1) 新型コロナウイルス感染防止対策として、マスクの着用や手指の消毒、また、体調が悪い方は受講を控える等のご協力をお願い致します。  
また、受講科目初日の2週間前より検温を実施してください。
- (2) 新型コロナウイルス感染状況によっては対面での講習会を中止する場合がありますので、予めご了承ください。対面での講習実施中止や変更事項は、本学 HP <http://www.saitama-u.ac.jp/> 「イベント・学内向けお知らせ」の「講演会・セミナー」で周知します。

## 14 その他

- (1) 受講に必要な資料・案内、検温記録表等は、受講許可通知書と同時に送付します。
- (2) 大学在学中の方は、教育職員免許状を取得した時点から修了証書の効力が生じます。
- (3) 宿舍の斡旋は行いません。
- (4) 駐車場はありませんので、公共交通機関をご利用ください。
- (5) 提出された書類等は、この講習会の目的以外には使用しません。なお、書類の返却はいたしませんので、ご了承ください。

### 書類参加申し込みについて

司書教諭講習修了に必要な5科目10単位を全て修得している方は、この講習を受講することなく、書類申請の手続きを行うことにより修了証書が授与されます。受講資格に該当する書類参加を希望する方は、「8」の提出書類のうち、①（全員）、②（もしくは③）、④（該当者）、⑥の原本、修了証書返信用封筒（440円分の切手を貼付した33cm×24cm（角形2号）に郵便番号・住所・氏名を明記したもの）1通を「7」のとおりにお記宛て送付して下さい。（受取書等は発行していませんので、必ず簡易書留で送付して下さい）

### 【申込・問合せ先】

〒338-8570 さいたま市桜区下大久保255  
埼玉大学教育学部支援室  
電話 048(858)3144（直通）  
E:mail: ikugakumu@gr.saitama-u.ac.jp