

掲載日:令和7年1月14日

非常勤教職員の募集について

埼玉大学では、事務補佐員を募集しています。募集内容は次のとおりです。

【募集内容】

職務内容	(雇入れ直後) 事務補助 (変更の範囲) 変更なし
職名	事務補佐員
所属先	理工学研究科 渡部康平研究室
担当業務	理工学研究科・渡部康平研究室において、秘書として主に以下の業務を行う。 ・関連予算の管理・発注等会計的業務 ・資料および文書作成・整理等 ・業務に関連した学生(留学生含む)との対応 ・留学生との機械翻訳を用いた連絡・調整 ・その他関連する事務補助全般
募集人員	1名
応募資格	・パソコンによる文書作成、データ入力等ができる方。 (Word、Excel、E-mail、Web 検索、Dropbox 等を使用) ・さいたま市近隣在住の方が望ましい。
雇用期間	・期間の定めあり(令和7年3月1日から令和7年3月31日まで) 業務開始時期については応相談 ・契約の更新:有(予算の状況、勤務評定等に基づき更新することがある)
試用期間	採用の日から3ヶ月間
勤務時間	1週間あたり3~5時間 ※勤務時間・曜日については教員と相談して決定
勤務地	(雇入れ直後)埼玉大学大久保キャンパス 情報工学科棟内 (変更の範囲)変更なし
休日等	土・日曜日及び祝日(授業日数確保のための勤務日を除く)、祝日勤務の振替日 年末年始(12/28~1/3)
給与	<事務補佐員>1,256円 ~ 1,506円(学歴・経験を考慮の上、決定) (参考:大学卒でパート経験3年の場合、1,506円)
諸手当等	・通勤手当 ※通勤手当は実費相当分を全額支給(上限あり、通勤距離が2km未満の場合は不支給) ※月の初日に就業していない場合は、当月のみ通勤手当支給なし(翌月からの支給)
加入保険等	労災保険
雇用者	国立大学法人埼玉大学長
受動喫煙防止措置	敷地内禁煙(屋外に喫煙所あり)
募集期間	令和7年2月14日(金)まで(ただし、適任者が決まり次第締め切ります)
応募方法等	所定の履歴書に必要事項を記載して下記宛先へ 令和7年2月14日(金)必着。メールで添付ファイル送付願います[適任者が決まり次第締め切ります。] (履歴書の職歴について、勤務の形態(フルタイム勤務かパートタイム勤務か)を明記してください。) 書類選考を通った方には、面接日時・場所等を連絡いたします。[応募締切日前であっても、面接を実施する場合がありますのでご注意ください。] また、提出書類に含まれる個人情報は、選考及び採用以外の目的には使用いたしません。

<書類提出先・問合せ先>

〒338-8570 さいたま市桜区下大久保 2 5 5

埼玉大学 大学院理工学研究科

渡部康平

Mail : kwatabe@mail.saitama-u.ac.jp

TEL 070-8819-4897 (直通)