

令和6年度 科研費以外の大型外部資金の不採択者への獲得サポート経費公募要項

令和6年8月30日

研究推進室

1. 趣旨

この要項は、本学における研究活動を充実・発展させるため、意欲的に大型外部資金(科研費以外)獲得を目指す者に対して、その資金獲得のために必要な経費(研究費)を支援することについて、必要な事項を定める。

2. 対象者

常勤教員(テニュアトラック教員または卓越研究員としての研究費を受給している者を除く)および雇用PDのうち、以下の①～③の要件をすべて満たしている者。

- ① 前年度後期または今年度前期に、研究代表者として科研費以外の大型外部資金(直接経費(本学受入分)1,000万円以上/年度(1件当たり))へ応募し、不採択の実績があること。
- ② 今年度後期以降来年度中に、研究代表者として再度科研費以外の大型外部資金(直接経費(本学受入分)1,000万円以上/年度(1件当たり))の応募を予定していること。
- ③ 応募予定の大型外部資金の研究期間中、本学に在職を予定していること。

ただし、応募実績及び応募予定の外部資金は、日本学術振興会国際交流事業に関するものを対象外とする。また、応募実績及び応募予定の研究期間が複数年度の場合、直接経費(本学受入分)の平均額が1,000万円以上/年度の場合も対象とする。

3. サポート額

1件および1名につき上限は100万円とする。大型外部資金獲得のために申請者自身が必要と考え、次年度以降の採択につながる経費に使用すること。

4. 応募手続等

- (1) 本枠での研究費の配分を希望する者は、「[令和6年度科研費以外の大型外部資金の不採択者への獲得サポート経費申請](#)」(Forms)に回答・送信すること。
また、前年度後期または今年度前期に応募した科研費以外の大型外部資金の申請書および審査結果通知書等もあわせてForms上で提出すること。
なお、1人につき2件までの申請とし、1件ごとにFormsへ回答すること。
回答期限は令和6年9月26日(木)とする。
- (2) 全体予算(500万円程度)の範囲内で、応募予定の外部資金への採択の可能性等の観点から研究推進室において配分の可否及び金額を決定する。原則として令和6年11月初旬までにその結果を応募者に通知し、経費を配分する。
- (3) 本サポート経費の配分を受けた者は、別紙報告書を提出すること。令和7年4月以降に研究推進・国際連携課より別途依頼する。

※理由なく外部資金の応募をしなかった場合は、次年度の本サポート経費への申請は受理しない。

5. その他

本サポート経費の配分を受けた者は、本学ホームページにて氏名が公開される。

6. 問い合わせ先

研究推進・国際連携課

池田・野中

048-858-3665

kshinkou@gr.saitama-u.ac.jp

(別紙)

令和 年 月 日

研究推進室長

氏名

所属・職名

令和6年度 科研費以外の大型外部資金の不採択者への獲得サポート経費報告書

1. 経費の使途	【例：学会参加費 約20万、データ解析外注費 約50万】
2. 採択結果	【採択結果には、具体的にどの段階まで進んだかまでご記載ください。例：ヒアリング審査まで進んだ】 公募名/応募先： 採択結果：
3. 採択結果に対する自己分析	【不採択の場合：どういった点が不十分であったと考えるか 採択の場合：どういった点が採択に繋がったと考えるか】
4. 今後の展望 (不採択者のみ)	【プロジェクトをどのように進めるか（再応募を予定しているか、別の外部資金に応募するか。その際に、どのような点を改善していくか）。】

以上のとおりご報告申し上げます。