

令和6年度 学際領域研究推進サポート経費公募要領

令和6年5月2日

研究推進室

1. 趣旨

この要項は、本学における文理融合などの学際領域研究を目的としたプロジェクト研究の推進を図ることを目的とするサポート経費の配分について、必要な事項を定める。

2. 対象者

常勤教員（雇用PD等を含む。テニュアトラック教員または卓越研究員としての研究費を受給している者を除く）のうち、以下の取組を予定している者。

- 学際領域研究の推進を目的とし、その内容及び体制が学内の文理融合（文系・理系部局等の連携）などの学際領域研究と認められるプロジェクト研究で、科研費または他の競争的資金等（以下「科研費等」という）へ、令和6年度中または令和7年度中に応募するもの。

なお、本学の理系教員と文系教員の連携が中心となっている申請であれば、他機関の研究者を含めてもよい。

3. 応募可能件数

1人につき1件とする。

4. 支援対象期間

当該年度の間の実施（使用）するものとする。

5. サポート額

1件あたり上限は50万円とする。

6. 応募手続等

- (1) 本枠での研究費の配分を希望する者は「[令和6年度学際領域研究推進サポート経費申請](#)」(Forms)に回答・送信すること。
回答期限は令和6年6月14日(金)とする。
- (2) 全体予算(100万円程度)の範囲内で、成果の著書・論文発表の実現性や応募予定の科研費等の申請額等の観点から、研究推進室において配分の可否及び金額を決定する。なお、原則として7月中にその結果を応募者に通知し、経費を配分する。
- (3) 本サポート経費に申請し配分を受けた者は、令和7年4月11日(金)までに「[令和6年度学際領域研究サポート経費報告](#)」(Forms)に回答・送信すること。
- (4) (3)の報告書の提出期限までに、本サポート枠の支援を受け応募した科研費等の採択結果が判明しなかった場合は、判明した月の末日から2週間以内に「[学際領域研究サポート経費追加報告](#)」(Forms)に回答・送信すること
(該当者には、研究推進・国際連携課より個別に連絡予定)。

7. その他

本サポート経費の配分を受けた者は、本学ホームページにて氏名が公表される。

8. 問い合わせ先

研究推進・国際連携課

池田・野中

048-858-3665

kshinkou@gr.saitama-u.ac.jp