

## 令和4年度 学際領域研究推進サポート経費公募要項

令和4年7月6日  
研究推進室

### 1. 趣旨

この要項は、本学における文理融合などの学際領域研究を目的としたプロジェクト研究の推進を図ることを目的とするサポート経費の配分について、必要な事項を定める。

### 2. 対象者

常勤教員（テニュアトラック教員又は卓越研究員としての研究費を受給している者を除く）のうち、以下の取組を予定している者。

- 学際領域研究の推進を目的とし、その内容及び体制が学内の文理融合（文系・理系部局等の連携）などの学際領域研究と認められるプロジェクト研究で、科研費又は他の競争的資金等（以下「科研費等」という。）へ、令和4年度中又は令和5年度中に応募するもの。

#### 【体制関係：補足】

- ・本学の理科教員と文科教員の連携が中心となっている申請であれば、他機関の研究者を含めてもよい。

### 3. 応募可能件数

1人につき1件とする。

### 4. サポート額

1件あたり上限100万円とする。

### 5. 応募手続等

- (1) 本枠での研究費の配分を希望する者は、「令和4年度学際領域研究推進サポート経費申請書」（別紙様式1）を作成し、メールにて研究推進・国際連携課に提出すること。なお、提出期限は令和4年8月24日（水）とする。
- (2) 全体予算（500万円程度）の範囲内で、成果の著書・論文発表の実現性や応募予定の科研費等の申請額等の観点から研究推進室において配分の可否及び金額を決定する。なお、原則として9月中にその結果を応募者に通知し、経費を配分する。
- (3) 本サポート経費に申請し配分を受けた者は、「令和4年度学際領域研究サポート経費実績報告書」（別紙様式2）を作成し、令和5年4月14日（金）ま

でメールにて研究推進・国際連携課へ提出すること。

- (4) (3)の報告書の提出期限までに、本サポート枠の支援を受け応募した科研費等の採択結果が判明しなかった場合は、判明した年度の末日から2週間以内に「学際領域研究サポート経費追加報告書」(別紙様式3)にて研究推進・国際連携課に報告すること。

(該当者には、研究推進・国際連携課より個別に連絡予定。)

## 6. 問い合わせ先 及び 申請書・報告書提出先

研究推進・国際連携課

高原・野中

048-858-9136 (内線: 3158)

kshinkou@gr.saitama-u.ac.jp