

2021年度ロータリー米山奨学金 学内応募概要

標記奨学金における2021年度の埼玉大学内募集は以下のとおり行われます。下記内容を参照のうえ、希望者は申請必要書類、応募方法を確認してください。

財団名	ロータリー米山記念奨学会
応募資格	<p><u>以下の条件を全て満たす者</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 日本以外の国籍を有し、2021年4月時点で埼玉大学以下年次のいずれかに在籍する者（2020年10月または2021年4月修士課程入学の許可を得ている者を含む） <ul style="list-style-type: none"> 学部3, 4年次生 大学院修士課程1, 2年次生 大学院博士課程2, 3年次生 在留資格「留学」の私費留学生 ※応募時点で「留学」以外の場合も、奨学金受給決定後、「留学」に変更する条件で応募できます(2021年3月の合格発表後、「留学」へ変更する必要があります)。 1976年4月1日以降に生まれた者(45歳未満の者) <p><u>以下の者は応募不可</u></p> <ul style="list-style-type: none"> 過去にロータリー米山奨学金を受給していた者 博士の学位を既に取得している者。ただし既に取得している博士の学位と異なる研究をする場合は応募可。 2021年4月以降、他の団体からの奨学金を受給予定とする者（大学の授業料免除は含まれません。）
応募締切	<p>2020年9月29日(火)11:00まで <推薦人数> 37名</p>
選考基準	<p>【学内選考】</p> <ul style="list-style-type: none"> 成績/履修状況、経済状況、申請書の内容など 日本語能力※ 英語による学位取得プログラムに在籍する学生は、zoom等により日本語の事前面接を行います。 <p>【財団選考】</p> <ul style="list-style-type: none"> ロータリー活動に関心があり、地区行事、例会に積極的に参加し、ロータリアンと交流が図れる者（月1回以上の例会出席必須。その他親睦行事や奉仕活動などの地区行事への積極的な参加が求められます。） 日本語日常会話に問題がなくコミュニケーションが図れる者(面接、合格後も全て日本語) <p>※ 日本語能力の基準について、自分が応募可能かどうか分からないという方は申請前にご相談ください。 zoomにて留学生相談室の中本先生と面接し、アドバイスを頂くこともできます。</p>
提出書類	<ol style="list-style-type: none"> ① 申込書/経歴書(所定様式全4ページ) ② 申請入力シート ③ 研究計画書(所定様式): 日本語で500字以上800字以内、本人の自筆 【テーマ】学部生:「現在の学習・履修状況と卒業語の進路」 大学院生:「大学院での研究予定または現在までの研究状況」 ④ 小論文(所定様式): 日本語で500字以上800字以内、本人の自筆 【テーマ】「なぜ留学先に日本を選んだのか。日本留学を終えた後の将来計画」 ⑤ 成績証明書: 2020年度前期(8月25日開示)を含む現課程のもの 10月入学者は提出可能な直近のもの。自国のものには英訳/和訳を添付すること。 ⑥ 学生証(現埼玉大生のみ)、および在留カード(両面)のコピー ※在留カードに記載の住所地が現住所と同じであること。住所変更をしていない場合は、区役所にて住所変更の届け出をしてください。 ⑦ 合格通知書: 2020年10月入学生および2021年4月入学予定者のみ (現在埼玉大に籍がある者は不要。ただし、入試日および結果発表日を申告すること。) ⑧ 生活状況報告書(所定様式)

<p>応募方法</p>	<p>応募書類全てを期日までに国際室に以下の要領で提出してください。本年度はメールのみの提出とし、以下の方法で受け付けます。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 提出書類全てをスキャンし、PDF化したものを添付ファイルとし、メールにて国際室に送付して提出してください。ただし、申込書がExcelファイルのものはPDF化せずそのまま送付してください。 国際室メールアドレス ryugaku@gr.saitama-u.ac.jp ※学生証、在留カードのみ、写真をjpgなどで添付することを可能とします。(本文に写真を直接貼り付けての送付は不可) 2. 送付メール件名を「ロータリー奨学金 応募書類提出/申請者氏名」とし、本文に氏名、学籍番号を明記してください。なお、各国の入国/出国制限の関係で、申請時点で日本にいない場合は現状を記載してください。(1月の財団面接時に在日していない場合は、辞退して頂く可能性があります。) また、現埼大生で2020年10月または2021年4月入学の合格通知書を提出できない場合は、本文に入試予定日および結果発表日を明記してください。 3. 書類不備、不足等あった場合はメールにて連絡があり、その時点では受付完了とはみなされません。不備、不足のものは至急再提出してください。 <u>応募期限までに全ての書類を提出完了していなければ受付完了とはなりません。</u> 応募期限ぎりぎりの提出は、不備により受け付けられない可能性があることと承知し、早めの応募を心がけてください。 4. 全ての書類が揃いましたら、受付完了のメールが届きます。 送付後3営業日(土日祝日、夏季一斉休業日/8月13日～8月19日を除く)以内に確認メールが届かない場合は国際室へお問い合わせください。 5. 英語による学位取得プログラムに在籍する学生は、受付完了後、zoomによる日本語の面接を行います。受付完了のメールにzoomの案内を送付しますので、メールが届いてから24時間以内に国際室に返信し、日程の予約をしてください。事前面接を受けることができない場合は、選考対象外となります。 6. 学内選考の結果は、メールにてお知らせします。 7. 学内選考に通過した者は、結果発表より24時間以内に確認のメールを国際室まで送信し、次の手続きを進めてください。なお、返信のない者は辞退とみなされます。
<p>問い合わせ</p>	<p>国際室 (留学交流担当): ryugaku@gr.saitama-u.ac.jp TEL : 048-858-3011</p>